

**DYREKTOR CENTRUM KULTURY W ŁOMIANKACH
OGŁASZA NABÓR OFERT
na prowadzenie zajęć w sezonie 2025/2026
w Centrum Kultury w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12a**

REGULAMIN NABORU OFERT

§ 1.

1. Organizatorem naboru jest Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Przedmiotem naboru jest wybór ofert na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych oraz ogólnorozwojowych organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie 2025/2026.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 muszą być planowane na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

§ 2.

1. Celem naboru jest wyłonienie wniosków umożliwiających realizację misji statutowej Organizatora, poprzez podejmowanie działań z zakresu szeroko pojętej edukacji kulturalnej, tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze oraz indywidualnej i grupowej aktywności.
2. Istotnym elementem naboru jest wybór wniosków obejmujących działania edukacyjno-animacyjne, stymulujące kreatywność i aktywizujące twórczo uczestników reprezentujących wszystkie grupy wiekowe i społeczne.
3. Wnioski powinny charakteryzować się wysoką wartością edukacyjną i artystyczną, oryginalnością, spójną koncepcją, uwzględniającą potrzeby grup odbiorców oraz umożliwiającą im nabywanie i rozwijanie zdolności, umiejętności i wiedzy.
4. Jednym z głównych założeń naboru jest wspieranie zadań umożliwiających uczestnictwo oraz integrację przedstawicieli różnych grup społecznych i wiekowych, a także zwiększenie dostępności do efektów realizowanych zadań osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), w tym osobom z niepełnosprawnościami.

§ 3.

1. Do naboru mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki kapitałowe oraz organizacje pozarządowe, zwanymi dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawca składający wniosek do naboru jest zobowiązany do zapoznania się z „Regulaminem naboru ofert” oraz „Wnioskiem ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 5 wniosków.
4. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie naboru oraz we wniosku jest błędem formalnym i może skutkować odrzuceniem wniosku.
5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych, w terminie 5 dni roboczych od wysłania przez pracownika Centrum Kultury w Łomiankach informacji o konieczności ich poprawienia i/lub uzupełnienia. Informacja ta jest przesyłana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy podany we wniosku.

§ 4.

1. Wykaz tematyczny zajęć, na które można składać oferty obejmuje:
 - 1) **Sztuki wizualne:** malarstwo i rysunek, warsztaty filmowe i fotograficzne, grafika i animacja, zajęcia projektowania gier, mapping, projektowanie logo/logotypów, komiks, street art i inne;
 - 2) **Rękodzieło** – szydełkowanie, haftowanie, grafika – linoryt, decoupage, ceramika, sitodruk, wiklina papierowa, mikromodelarstwo, nauka kroju i szycia, moda – design, warsztaty flipbookowe, stolarstwo, garncarstwo i inne;
 - 3) **Muzyka:** tworzenie muzyki i teledysków, homerecording, nauka gry na gitarze, perkusji, saksofonie, instrumentach klawiszowych itp., aranżacja muzyczna, warsztaty wokalne, nauka śpiewu, warsztaty musicalowe, warsztaty bębniarskie, zajęcia umuzykalniające dla dzieci i inne;
 - 4) **Taniec:** balet, taniec nowoczesny, jazzowy, taniec orientalny, taniec towarzyski; tango argentyńskie, salsa, taniec musicalowy i inne;
 - 5) **Ruch:** zajęcia ruchowe dla niemowląt/dzieci/młodzieży/dorosłych. zumba, hip-hop, breakdance, pilates, joga, TAI CHI i inne;
 - 6) **Teatr:** zajęcia teatralne dla dzieci/młodzieży/dorosłych, teatr ciała, tańca, cieni, teatr lalki/maski, teatr improwizacji, warsztaty dramatopisarskie, praca nad głosem i inne;
 - 7) **Język i kultura:** zajęcia połączone z wiedzą o kulturze regionu/kraju/ historii kultury, warsztaty pisarskie, warsztaty dziennikarskie, warsztaty kreatywnego rozwoju, warsztaty kreatywnego czytania i inne;

- 8) **Rozwój:** programowanie, szachy, robotyka, modelowanie 3D, warsztaty scenariuszowe, animacje komputerowe, drukarki 3D, coaching;
- 9) **Inne:** zajęcia edukacyjne, zajęcia psychologiczne i inne.

§ 5.

1. Wnioski należy przesłać pocztą elektroniczną na adres skrzynki konkurs@kultura.lomianki.pl podając w temacie wiadomości „Nabór ofert na prowadzenie zajęć 2025/2026”.
2. Wnioski, w zamkniętej kopercie oraz z adnotacją „Nabór ofert na prowadzenie zajęć 2025/2026”, można składać również w recepcji Centrum Kultury w Łomiankach przy ul. Wiejska 12a.
3. Wniosek w wersji on-line dostępny jest pod adresem strony internetowej www.kultura.lomianki.pl.
4. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **23 maja 2025 roku**.
5. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 6.

1. Oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji dokona Komisja powołana przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach na niejawnym posiedzeniu.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w „Kryteriach ocen wniosków ofertowych”, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Na podstawie udzielonej przez Komisję rekomendacji, Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach podejmuje decyzję o wyborze ofert.

§ 7.

1. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi **do 4 lipca 2025 r.**
2. Powiadomienia o wynikach naboru następuje poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany we wniosku adres skrzynki elektronicznej.
3. Wyniki naboru nie są równoznaczne z podpisaniem umowy o współpracy, lecz stanowią przesłankę do podjęcia dalszych działań mających na celu jej podpisanie.
4. Organizator ma prawo do:
 - 1) kontaktu z rekomendowanymi przez Komisję Wnioskodawcami;
 - 2) negocjacji warunków wskazanych w rekomendowanych wnioskach;
 - 3) nie wybrania żadnego ze złożonych wniosków, mimo rekomendacji Komisji.
5. Od rekomendacji Komisji oraz decyzji Organizatora nie jest przewidziany tryb odwoławczy.
6. Rekomendacja Komisji oraz decyzja Organizatora jest niepodważalna i ostateczna.

7. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w sprawie naboru ofert są:

- **Janusz Zawadzki** – Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach (tel. 22 751-35-02, e-mail: janusz.zawadzki@kultura.lomianki.pl);
- **Monika Topolska** – specjalista ds. animacji kultury (tel. 22 888-97-71, e-mail: monika.topolska@kultura.lomianki.pl).

§ 8.

Składając wniosek do naboru, wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Centrum Kultury w Łomiankach podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022, poz. 902).

§ 9.

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
2. O kwestiach nieuwjętych regulaminem, decyduje Organizator.

§ 10.

Klauzula informacyjna RODO w stosunku do uczestników naboru wniosków
Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, 05-092 Łomianki – reprezentowanym przez Janusza Zawadzkiego – Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - przez e-mail: iod@kultura.lomianki.pl
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji celów statutowych Administratora;
 - przeprowadzenia naboru wniosków na prowadzenie zajęć.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy zaakceptowanej

przez osobę, której dane dotyczą, art. 6 ust. lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz konieczne do wzięcia udziału w naborze ofert, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim:
 - podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.