

**Umowa uczestnictwa w zajęciach
organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2025/2026**

nr...../2025/26

zawarta w dniuw Łomiankach, pomiędzy: **Centrum Kultury w Łomiankach** z siedzibą przy ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Łomianki pod nr 1, posiadającym numer NIP: 118-126-20-68 i REGON 001091708, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach, Janusza Zawadzkiego, zwanego dalej **Centrum Kultury**, a

Panem/Panią
zamieszkałą/ym
nr telefonu email:

będącym/będąca uczestnikiem/opiekunem prawnym uczestnika zajęć:

imię i nazwisko uczestnika
zamieszkałą/ym
wiek uczestnika
nr telefonu email:

zwanego dalej **Uczestnikiem**

§ 1. Informacje ogólne

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy określające prawa i obowiązki Uczestnika zajęć oraz praw i obowiązków Opiekuna prawnego, działającego w imieniu Uczestnika zajęć będącego stroną niniejszej umowy.
2. Definicja terminów użytych w niniejszej umowie:
 - a) **Zajęcia** – organizowane i prowadzone w Centrum Kultury zajęcia i warsztaty;
 - b) **Uczestnik zajęć** – osoba dorosła lub dziecko poniżej 18 roku życia, w imieniu którego działa Opiekun prawny;
 - c) **Regulamin** - „Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2025/2026”, stanowiący Załącznik Nr 3 do Umowy i będący jej integralną częścią.
 - d) **Opiekun prawny** – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka poniżej 18 roku życia biorącego udział lub chcącego brać udział w zajęciach i warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach.
 - e) **Strefa Zajęć** – strona internetowa www.strefazajec.pl, poprzez, którą Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny dokonuje zapisu Uczestnika zajęć, zgodnie z Regulaminem.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika zajęć w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w sezonie zajęciowym 2025/2026:
nazwa zajęć: w terminie od do , (zgodnie z harmonogramem zajęć dostępnym na Strefie Zajęć, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy).
2. Uczestnikowi zajęć przysługuje% zniżki od obowiązującej stawki za zajęcia, z tytułu (zaznaczyć tylko jedną opcję):
 - () uczestnictwa w zajęciach odpłatnych rodzeństwa Uczestnika zajęć
 - () posiadania Karty rodzina 3+ / Karty rodzina 4+ / Karty Rodziny R , nr karty
 - () posiadania Łomiankowskiej Karty Mieszkańca, nr karty

3. Stała opłata miesięczna za zajęcia (wraz ze zniżką) wynosi:
słownie:

§ 3. Opłata za zajęcia

1. Centrum Kultury zapewnia osobom posiadającym „Kartę Rodziny 3+”, „Kartę Rodziny 4+”, „Kartę Rodziny R” zniżki w wysokości 50%, a osobom posiadającym „Łomiankowską Kartę Mieszkańca” zniżkę w wysokości 10%, od obowiązującej stawki na wszystkie zajęcia odpłatne organizowane przez Centrum Kultury. Warunkiem zastosowania zniżki jest okazanie ważnej Karty przy zawieraniu niniejszej umowy lub przesłaniu jej drogą elektroniczną na adres e-mailowy: ck@kultura.lomianki.pl.
2. Zniżka przysługuje na czas ważności Karty Rodzina bądź Łomiankowskiej Karty Mieszkańca. W przypadku okazania Karty Rodzina bądź Łomiankowskiej Karty Mieszkańca w trakcie realizacji umowy zniżka zostanie naliczona od następnego miesiąca po podpisaniu aneksu do niniejszej Umowy.
3. Wysokość opłaty podlega zniżce w wysokości 10% od obowiązującej stawki na wszystkie zajęcia odpłatne organizowane przez Centrum Kultury, w przypadku uczestnictwa rodzeństwa w zajęciach odpłatnych organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach.
4. Zniżki nie podlegają łączeniu.
5. Stałą opłatę miesięczną za zajęcia (określoną w § 2 ust 3 umowy) należy regulować z góry na podstawie wystawionej faktury z 14-dniowym terminem płatności, dostarczonej do Uczestnika zajęć lub Opiekuna prawnego drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail, poprzez:
 - a) wpłatę na rachunek bankowy Centrum Kultury – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach nr rachunku **72 8009 0007 0015 8990 2001 0001**, z obowiązkowym dopiskiem: **rodzaj zajęć, imię i nazwisko dziecka, numer faktury VAT**; albo
 - b) płatność elektroniczną za pośrednictwem systemu płatności PayU zintegrowanego ze Strefą Zajęć.
6. W przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty za zajęcia po wcześniejszym ponagleniu przesłanym Uczestnikowi zajęć drogą pisemną lub elektroniczną, Centrum Kultury będzie uprawnione do dochodzenia zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego.
7. Dochodzona kwota będzie powiększona o należne Centrum Kultury odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Brak wpłaty przez kolejne dwa miesiące uprawnia Centrum Kultury do rozwiązania umowy z Uczestnikiem bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
9. W przypadku pojedynczych nieobecności Uczestnika zajęć na zajęciach w danym miesiącu zajęć, Uczestnik nie jest uprawniony do dochodzenia pomniejszenia płatności ani zwrotu uiszczonej opłaty.
10. Uczestnik zajęć lub jego Opiekun prawny w uzasadnionej sytuacji skutkującej niemożnością uczestnictwa w zajęciach (np. skutek długotrwałej choroby), może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Centrum Kultury o zmniejszenie, proporcjonalnie do nieobecności lub całkowite zwolnienie z opłaty za zajęcia w danym miesiącu. Pisemny wniosek należy złożyć w recepcji Centrum Kultury bądź wysłać na adres e-mail: ck@kultura.lomianki.pl.
11. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników zajęć, zajęcia zostaną odwołane bez możliwości ich odrobienia w innym terminie, wysokość opłat za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o ilość odwołanych zajęć.
12. Rezygnacja bądź skreślenie z zajęć nie zwalnia Uczestnika lub Opiekuna prawnego od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 4. Organizacja i uczestnictwo w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach jest podpisanie niniejszej umowy, co jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

2. Skreślenie z listy uczestników odbywa się zgodnie z treścią Regulaminu.
3. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany formy i/lub planu zajęć w trakcie trwania umowy, w szczególności poprzez wprowadzenie zdalnego trybu prowadzenia zajęć (zajęcia on-line). Zmiana formy/planu zajęć, w szczególności poprzez wprowadzenie zdalnego trybu prowadzenia zajęć, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 5 ust. 3 i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5. Okres obowiązywania i odstąpienie od umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do dnia ostatnich zajęć, zgodnie z ich harmonogramem.
2. Uczestnik zajęć / Opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym następuje jej wypowiedzenie.
3. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, musi zostać złożone na piśmie. **Dokonanie rezygnacji możliwe jest poprzez:**
 - a) złożenie Druku wypowiedzenia umowy uczestnictwa w zajęciach w recepcji Centrum lub przesłanie na adres pocztowy Centrum lub drogą elektroniczną na adres ck@kultura.lomianki.pl,
 - b) bądź poprzez zrezygnowanie z zajęć w systemie „Strefa Zajęć”.
4. Zmiana przedmiotu umowy lub innych jej postanowień odbywa się w drodze zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
5. Centrum Kultury przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku rozwiązania się grupy zajęciowej / likwidacji zajęć.
6. Prawo, o którym mowa w ust. 5 wykonuje się poprzez złożenie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli drugiej stronie, pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie się grupy zajęciowej / likwidacja zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć / Opiekuna prawnego do uregulowania zaległych płatności / opłat za te zajęcia.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Uczestnicy zajęć lub Opiekun prawny ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Centrum Kultury w trakcie przebywania na terenie Centrum Kultury Uczestnika Zajęć.
2. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć oraz za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach centrum.
3. Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za Uczestnika zajęć przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu

§ 7. Uczestnik zajęć ze szczególnymi potrzebami

1. Centrum Kultury umożliwia udział w zajęciach osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 ust 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062, z 2024 r. poz. 731).
2. W celu udziału w zajęciach osoby ze szczególnymi potrzebami, Uczestnik zajęć bądź jego Opiekun prawny wypełnia i podpisuje „Kwestionariusz uczestnika ze szczególnymi potrzebami”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Centrum Kultury i Uczestnik zajęć/Opiekun prawny jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ dalej RODO) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie,

przechowywanie lub przysyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w pkt 2 lit. a) i b) zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 9. Nabycie majątkowych praw autorskich

W związku z uczestnictwem w zajęciach, Centrum Kultury przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych z udziałem Uczestnika zajęć. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do utworów przechodzą na własność Uczestnika, a Centrum Kultury przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów w celach promocyjnych i informacyjnych np. wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej Centrum Kultury oraz jego kontach w mediach społecznościowych.

§ 10. Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zawarcie niniejszej umowy oznacza potwierdzenie zapoznania się przez Uczestnika zajęć / Opiekuna prawnego z „Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2025/2026” oraz „Standardami ochrony małoletnich w Centrum Kultury w Łomiankach.

§ 11. Sporządzenie umowy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Dyrektor Centrum Kultury

.....

Uczestnik zajęć/Opiekun prawny

**Klauzula informacyjna RODO
w stosunku do osób, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, 05-092 Łomianki – reprezentowanym przez Janusza Zawadzkiego – Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - przez e-mail: **iod@kultura.lomianki.pl**
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji celów statutowych Administratora;
 - zawarcia i wykonania umowy;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy zaakceptowanej przez osobę, której dane dotyczą, art. 6 ust. 1 lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz konieczne do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim:
 - podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznałem/am* się:

data:

*Niepotrzebne skreślić

Kwestionariusz uczestnika zajęć ze szczególnymi potrzebami

Imię i nazwisko uczestnika zajęć:			
Nazwa zajęć:			
Opis osoby ze szczególnymi potrzebami:			
	osoba na wózku inwalidzkim		
	osoba o ograniczonej możliwości poruszania się		
	osoba niewidoma lub słabowidząca		
	osoba głucha lub słabosłysząca		
	osoba głuchoniewidoma		
	osoba z niepełnosprawnościami psychicznymi i indywidualnymi		
	osoba starsza lub osłabiona chorobami		
	kobieta w ciąży		
	osoba z małym dzieckiem, w tym z wózkiem dziecięcym		
	osoba mająca trudności w komunikowaniu się		
Szczególne potrzeby uczestnika zajęć:			
<p>.....</p> <p>(data)</p>		<p>.....</p> <p>(podpis Uczestnika zajęć / Opiekuna prawnego)</p>	