

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH  
organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach  
w sezonie artystycznym 2022/2023**

**§ 1.**

**ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów, zwanymi dalej „zajęcia”, jest Centrum Kultury w Łomiankach zwane dalej „CK”.
2. Zajęcia odbywają się na terenie CK w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, w dniach i godzinach funkcjonowania CK.
3. Organizator dopuszcza organizację zajęć w innych wskazanych przez siebie lokalizacjach.
4. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć, ustala Dyrektor Centrum Kultury w porozumieniu z instruktorem.
5. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
6. Regulamin jest integralną częścią umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt c.

**§ 2.**

**MIEJCE I CZAS ZAJĘĆ**

1. Harmonogram zajęć uwzględniający termin, miejsce oraz czas trwania ustala Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Zajęcia mogą odbywać się w godzinach pracy CK.
3. Z ważnych powodów Centrum Kultury w Łomiankach ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje uczestników na stronie internetowej, na koncie CK na Facebook-u oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć bądź jego rodzina / opiekuna prawnego, poprzez e-mail lub SMS.

**§ 3.**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikiem zajęć może być:
  - osoba niepełnoletnia zgłoszona przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
  - osoba pełnoletnia.
2. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych jest:
  - a) zarejestrowanie się na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), zwanym dalej „Strefą Zajęć” oraz zapisanie Uczestnika na zajęcia zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć wyszczególnionych na „Strefie Zajęć”.
  - b) akceptacja przez pracownika CK zapisanego Uczestnika zajęć i przeniesienie go z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć”.
  - c) podpisanie „Umowy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Kultury w Łomiankach”.
3. Popisanie „Umowy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Kultury w Łomiankach” nie dotyczy jednorazowego uczestnictwa w zajęciach.
4. Warunkiem jednorazowego uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie zakupionej wejściówki.
5. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem Centrum z poprzedniego roku.
6. Uczestnicy zapisani na zajęcia w trakcie miesiąca, rozpoczynają udział w zajęciach w pierwszym terminie zajęć przypadającym po zapisaniu.
7. Warunkiem udziału w zajęciach bezpłatnych jest:

- a) zarejestrowanie się na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), zwanym dalej „Strefą Zajęć” oraz zapisanie Uczestnika na zajęcia zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć wyszczególnionych na „Strefie Zajęć”.
  - b) akceptacja przez pracownika CK zapisanego Uczestnika zajęć i przeniesienie go z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć”.
  - c) złożenie w recepcji CK wypełnionej „Deklaracji uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie artystycznym 2022/2023”.
8. Deklarację, o której mowa w ust 5 pkt c można pobrać ze strony internetowej [www.kultura.lomianki.pl](http://www.kultura.lomianki.pl) lub „Strefy Zajęć”.
  9. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.
  10. O obecności rodzica, opiekuna prawnego bądź osoby towarzyszącej Uczestnikowi podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
  11. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest „Lista obecności” prowadzona przez instruktora.

#### § 4.

#### WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi w wysokości 50% w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć po okazaniu Pracownikowi Centrum Kultury Karty Rodziny 3+, 4+ i R.
3. Wysokość opłaty za zajęcia odpłatne podlega rabatowi w wysokości 10% w przypadku uczestnictwa rodzeństwa w zajęciach odpłatnych organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach. Rabat nie dotyczy jednorazowego uczestnictwa w zajęciach.
4. Rabaty nie podlegają łączeniu.
5. Wysokość opłat Uczestników rozpoczynających zajęcia w trakcie miesiąca zostaje pomniejszona proporcjonalnie do ilości odbytych zajęć.
6. Cennik zajęć znajduje się na „Strefie Zajęć” pod adresem strony internetowej [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury w Łomiankach.
7. Każdy Uczestnik lub rodzic bądź opiekun prawny w przypadku małoletnich Uczestników, zarejestrowany na „Strefie Zajęć” oraz zapisany na zajęcia, ma wgląd do wysokości opłat, terminu ich płatności oraz informacji o zaległościach.
8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników, zajęcia nie odbędą się np. odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń CK lub niedyspozycyjności instruktora, i nie istnieje możliwość ich odrobienia w innym terminie, wysokość opłat za Zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o liczbę odwołanych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała choroba) Uczestnik zajęć, jego rodzic lub opiekun prawny może zwrócić się na piśmie o zmniejszenie, proporcjonalnie do nieobecności, bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Prośbę należy dostarczyć na recepcję CK lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl), w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od pierwszej nieobecności na zajęciach.

## § 5.

### PLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Płatność miesięczna za zajęcia dokonywana jest z góry na podstawie wystawionej faktury z 14-dniowym terminem płatności, przesłanej na podany przez Uczestnika, rodzica bądź opiekuna prawnego adres e-mail.
2. Informację o wysokości opłat za miesiąc, którego faktura dotyczy, dostępna jest na koncie Uczestnika zajęć, rodzica bądź opiekuna prawnego w systemie „Strefa Zajęć”.
3. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników, rodziców bądź opiekunów prawnych.
4. Płatności za udział w zajęciach dokonywać należy :
  - a) przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Banku Spółdzielczego  
**Nr rachunku 72 8009 0007 0015 8990 2001 0001**  
podając w tytule przelewu:
    - imię i nazwisko uczestnika zajęć;
    - nazwę zajęć, na które uczęszcza uczestnik;
    - numer faktury.
  - b) poprzez portal „Strefa Zajęć” za pośrednictwem systemu płatności PayU.
5. Niedokonanie wpłaty za zajęcia skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie oraz uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań.
6. W przypadku zaległości w płatnościach za co najmniej 3 miesiące, umowa z Uczestnikiem, rodzicem bądź opiekunem prawnym może zostać rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia, a Uczestnik może zostać wykreślony z „Listy uczestników zajęć”.
7. Rezygnacja bądź skreślenie z zajęć nie zwalnia Uczestnika lub jego rodzina / opiekuna prawnego od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
8. Płatność za jednorazowe uczestnictwo w zajęciach dokonywana jest gotówką bądź kartą płatniczą w recepcji Centrum przed rozpoczęciem zajęć.

## § 6.

### SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW I REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Skreślenie z „Listy uczestników zajęć” następuje:
  - w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć nieodpłatnych przez Uczestnika (bądź jego rodzica lub opiekuna prawnego);
  - w przypadku nieobecności Uczestnika na kolejnych 4 zajęciach bezpłatnych z rzędu;
  - w przypadku złożenia pisemnego wypowiedzenia Umowy z zajęć odpłatnych przez Uczestnika (bądź jego rodzica lub opiekuna prawnego);
  - w przypadku, gdy umowa została rozwiązana wskutek braku uiszczenia opłaty za zajęcia przez uczestnika przez kolejne trzy miesiące;
  - nieprzestrzegania przepisów zawartych w niniejszym regulaminie, regulacji porządkowych, a także ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego.
2. Umowa uczestnictwa w zajęciach odpłatnych może zostać rozwiązana przez Uczestnika, jego rodzica lub opiekuna prawnego, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym następuje jej rozwiązanie. Wypowiedzenie musi pod rygorem nieważności zostać złożone na piśmie w recepcji, przesłane na adres pocztowy Centrum Kultury lub drogą elektroniczną na adres [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl). Druk wypowiedzenia umowy dostępny jest na stronie internetowej Centrum Kultury w Łomiankach oraz w recepcji.
3. Brak zachowania wyżej wymienionej formy powoduje nieważność wypowiedzenia i kontynuację Umowy, w tym naliczenie opłaty za Zajęcia.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach nieodpłatnych, Uczestnik Zajęć, rodzic bądź opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Centrum Kultury drogą elektroniczną na adres e-mail: [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl) bądź poprzez zrezygnowanie z zajęć w systemie „Strefa Zajęć”.

## § 7.

### **KLAUZUKA INFORMACYJNA W STOSUNKU DO UCZESTNIKÓW ZAJEĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY W ŁOMIANKACH**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, 05-092 Łomianki – reprezentowanym przez Janusza Zawadzkiego – Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - przez e-mail: [iod@kultura.lomianki.pl](mailto:iod@kultura.lomianki.pl)
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji celów statutowych Administratora;
  - wykonania zawartej umowy z uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy zaakceptowanej przez osobę, której dane dotyczą, art. 6 ust. lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach organizowanych i prowadzonych przez Administratora, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim:
  - podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu

prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§ 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania niepełnoletniego Uczestnika z Zajęć.
2. CK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć oraz za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach CK.
3. Uczestnicy zajęć, rodzic lub opiekun prawny ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK w trakcie przebywania na terenie CK Uczestnika Zajęć.
4. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje nakaz bezwzględnego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
5. Na terenie CK zabrania się:
  - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
  - b) zakłócania porządku i spokoju;
  - c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
  - d) rzucania przedmiotami;
  - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
  - f) używania fajerwerków lub petard;
  - g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody Dyrektora CK;
  - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
  - i) zaśmiecania terenu ośrodka;
  - j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Dyrektora CK, wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka;
6. Wszelkie opinie i skargi na temat Zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować drogą pisemną na adres pocztowy CK lub elektroniczną na adres mailowy [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl).
7. W związku z uczestnictwem w Zajęciach, Centrum Kultury przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655) powstałych z udziałem Uczestnika Zajęć. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do utworów przechodzą na własność Uczestnika, a CK przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów w celach promocyjnych i informacyjnych np. wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej CK oraz mediach społecznościowych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor CK.